

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ
(Az adatkezelési szabályzat 2. sz. melléklete)

Hatályos: 2018.08.10.

TARTALOM

1. Adatkezelő adatai	4
2. A tájékoztató célja	4
3. Az adatkezelés általános célja	4
4. Kezelt adatok.....	5
4.1 Partner adatok	5
4.1.1 Szerződéskötés.....	5
4.1.2 Magánszeméllyel kötött szerződések	5
4.1.3 Számlák kezelése.....	6
4.1.4 Megrendelés	6
4.2 Szakmai tevékenység.....	8
4.2.1 Weboldalon regisztráció.....	8
4.2.2 Időpontfoglalás a weboldalon (bejelentkezes.hungariamed.hu)	8
4.2.3 Páciensek nyilvántartása és leletek feltöltése	9
4.2.4 Időpontfoglalás céges felületen	10
4.2.5 Telefonos bejelentkezés, bejelentkezés személyesen/e-mailben/fogaljorvos.hu-n keresztül	10
4.2.6 Call Center rendszer	11
4.2.7 Érkeztetés	11
4.2.8 Email értesítés időpont foglalásról	12
4.2.9 Adatfelvitel/egyeztetés	12
4.2.10 Karton	13
4.2.11 Orvosi szoftver	14
4.2.12 Jogosítványhoz szükséges vizsgálat.....	15
4.2.13 Alkalmassági igazolás	15
4.2.14 Számlázás előkészítése	16
4.2.15 Adatfelvitel/adategyeztetés	17
4.2.16 Vizsgálati anyagok nyilvántartása	17
4.2.17 Receptírás	18
4.3 Orvosok adatai	19

4.3.1	Orvosok adatai	19
4.3.2	Orvosok regisztrációja	19
5.	Az adatok biztonsága	20
6.	Az adatok továbbítása, átadása.....	20
7.	Az érintettek jogai.....	20

1. Adatkezelő adatai

Adatkezelő megnevezése: **Hungária Med-M Kft.**

Székhely: 1132 Budapest, Csanády utca 6. B. ép. V. em. 2.

Telephely: 1135 Budapest, Jász utca 33-35. földszint

Cégjegyzék szám: 01-09-688789

Képviselője: Dr. Magyar Judit Katalin ügyvezető

Telefon: 36 1 / 800 9333, 36 30 / 633 0961

Email: hungariamed@hungariamed.hu

Honlap: www.hungariamed.hu

2. A tájékoztató célja

Jelen adatvédelmi tájékoztató célja, hogy az érintettek számára közérthető formában és áttekinthető módon információt biztosítson személyes adataik kezelésével kapcsolatban.

Tevékeny

Egészségügyi szolgáltatásaink valamint üzemorvosi tevékenységünk ellátása során kezeljük

- az egészségügyi szolgáltatásainkat igénybe vevők személyes adatait,
- a szerződött partnerek kapcsolattartóinak adatait,
- alvállalkozóink kapcsolattartói adatait.

Az adatok– különös tekintettel az egészségügyi adatok – kezelése során mindig különös gondossággal járunk el, és az adatokat védjük az illetéktelen hozzáféréstől. Ezt kiemelt fontosságúnak tekintjük.

Az adatkezelések során tekintettel vagyunk a vonatkozó európai uniós és hazai jogi szabályozásra, különösképpen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) „A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet - GDPR)” valamint a hazai „Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról” szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) előírásaira.

3. Az adatkezelés általános célja

Egészségügyi szolgáltatásainkat igénybe vevők esetén: A weboldalainkon történő regisztráció, időpontfoglalás, a páciens adatok kezelése, foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok szervezése, a vizsgálatok eredményeinek megküldése, illetve nyilvántartása a jogszabályban foglaltak szerint.

Partnerek esetén: Megállapodás ügyfeleinkkel, partnereinkkel, a szerződések teljesítése, valamint számviteli bizonylatok kiállítása.

A velünk szerződésben álló orvosok esetén: adataik nyilvántartása.

4. Kezelt adatok

4.1 Partner adatok

4.1.1 Szerződés-kötés

Érintettek: minden természetes személy, aki a szerződésben a másik szerződő fél társaság képviselőjeként, kapcsolattartójaként szerepel.

Adatkezelés célja: Szerződés-kötés és teljesítés.

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
szerződés-kötés	név	jogos érdek	szerződés-kötés és teljesítés (azonosítás, kapcsolattartás)	szerződéses kapcsolat megszűnését követő 5 év
	e-mail cím			
	telefonszám			

Az adatkezelés folyamata:

A szerződés-kötés során a partner által megadott adatokat felhasználjuk, azokat a szerződéses kapcsolat tartama alatt kezeljük, kizárólag a szerződés teljesítése, és kapcsolattartás céljából.

Amennyiben a partner cég munkavállalóinak személyes adatait is megkapjuk, jellemzően kapcsolattartás céljából, ezeket az adatokat jogos érdek alapján kezeljük. A szerződő felek jogos érdekének érvényesítése előnyt élvez ebben az esetben a munkavállaló személyes adataihoz fűződő rendelkezési jogához képest, mivel a munkavállaló munkakörének ellátásához szükséges és arányos a korlátozás (NAIH/2018/2570/2/V).

Az adatok megadása egyik esetben sem kötelező, ugyanakkor a szerződés-kötésnek, megállapodásnak elengedhetetlen feltétele az azonosításra és kapcsolattartásra alkalmas személyes adatok ismerete.

Az adatok továbbításra kerülhetnek az illetékes hatóság (NAV) részére.

4.1.2 Magánszeméllyel kötött szerződések

Érintettek: minden magánszemély szerződő partner

Adatkezelés célja: szerződés megkötése és teljesítése

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
Magánszeméllyel kötött szerződések (megbízási, vállalkozási, szolgáltatási szerződések)	név	hozzájárulás	szerződés-kötés és teljesítés	szerződéses kapcsolat megszűnését követő 5 év
	anyja neve			
	születési hely			
	születési idő			
	lakcím			
	vállalkozási engedély száma			
	email cím			
	telefonszám			
bankszámlaszám				

Az adatkezelés folyamata:

Szerződéskötés során a magánszemély által megadott adatokat felhasználjuk, azokat a szerződéses kapcsolat tartama alatt kezeljük, kizárólag a szerződés teljesítése, és kapcsolattartás céljából.

Az adatok megadása egyik esetben sem kötelező, ugyanakkor a szerződéskötésnek, megállapodásnak elengedhetetlen feltétele az azonosításra és kapcsolattartásra alkalmas személyes adatok ismerete.

Az adatok továbbításra kerülhetnek az illetékes hatóság (NAV) részére.

4.1.3 Számlák kezelése

Érintettek: minden egyéni vállalkozó, aki velünk szerződést köt.

Adatkezelés célja: Számviteli törvény szerinti bizonylat kezelése.

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
számlák kezelése	név	Jogi kötelezettség teljesítése	Számviteli törvény szerinti bizonylat kezelése (azonosítás)	8+1 év

Az adatkezelés folyamata:

Egyéni vállalkozó partnereink esetében a bizonylatok tartalmaz(hat)nak személyes adatot. Ezeket az iratokat 8 évig megőrizzük a Számviteli törvény előírásainak megfelelően.

Az adatok megadása a vonatkozó jogszabályok alapján a kötelező. Elmulasztása esetén a számla nem állítható ki.

Az adatok továbbításra kerülnek a könyvelést végző partner, valamint ellenőrzés esetén az illetékes szerv (NAV) részére.

4.1.4 Megrendelés

Érintettek: minden természetes személy, aki megrendelést ad nekünk, vagy aki a megrendelő képviselőjeként kapcsolatba lép velünk.

Adatkezelés célja: megrendelések teljesítése

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
megrendelés	név	jogos érdek	megrendelés teljesítése (azonosítás, kapcsolattartás)	szerződéses kapcsolat megszűnését követő 5 év
	e-mail cím			
	telefonszám			

Az adatkezelés folyamata:

A megrendelő által megadott adatokat felhasználjuk, azokat a megrendelés teljesítésének tartama alatt kezeljük, kizárólag a megrendelés teljesítése, és kapcsolattartás céljából.

Amennyiben a partner cég munkavállalóinak személyes adatait is megkapjuk, jellemzően kapcsolattartás céljából, ezeket az adatokat jogos érdek alapján kezeljük. A szerződő felek jogos érdekének érvényesítése előnyt élvez ebben az esetben a munkavállaló személyes adataihoz fűződő

rendelkezési jogához képest, mivel a munkavállaló munkakörének ellátásához szükséges és arányos a korlátozás (NAIH/2018/2570/2/V).

Az adatok megadása egyik esetben sem kötelező, ugyanakkor a megrendelés teljesítésének elengedhetetlen feltétele az azonosításra és kapcsolattartásra alkalmas személyes adatok ismerete.

Az adatok hatósági ellenőrzés során továbbításra kerülhetnek az illetékes NAV részére.

4.2 Szakmai tevékenység

Online bejelentkező felület

4.2.1 Weboldalon regisztráció

Érintettek: páciensek

Adatkezelés célja: nyomtatványok előkészítése

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
regisztráció a weboldalon	név	hozzájárulás	nyomtatványok előkészítése	Hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb az utolsó aktivitástól számított 3 évig
	e-mail cím			
	Taj szám			
	születési idő			
	telefonszám			
	lakcím			
	felhasználónév			
	nem			
jelszó				

Az adatkezelés folyamata:

A weboldalon történő regisztráció során a fenti adatokat szükséges megadni. Az adatokat a regisztráció létrehozása, valamint a szükséges nyomtatványok előkészítése céljából használjuk fel.

Az adatok megadása nem kötelező (időpont foglalható más formában is), azonban az a regisztráció feltétele.

Az adatokhoz hozzáférnek a technikai feltételeket biztosítók:

- informatikus,
- 3in1hosting Bt. - tárhely szolgáltató,
- Network Solution Kft. – a weboldal fejlesztő és tárhely szolgáltató.

4.2.2 Időpontfoglalás a weboldalon (bejelentkezes.hungariamed.hu)

Érintettek: páciensek, foglalkozás egészségügyi vizsgálatra jelentkezők

Adatkezelés célja: időpontfoglalás a weboldalon és nyomtatványok előkészítése

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
időpontfoglalás a weboldalon	név	Hozzájárulás	időpontfoglalás /nyomtatványok előkészítése	Hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb az utolsó aktivitástól számított 3 évig
	e-mail cím			
	Taj szám			
	mobiltelefonszám			
	születési idő			
	szűrés típusa			
	időpont			
	nem			
	születési hely, anyja neve, lakcím – nem kötelező adatok			

Az adatkezelés folyamata:

A weboldalon történő időpontfoglalás során a fenti adatokat szükséges megadni. Az adatok megadása nem kötelező, azonban az online időpontfoglalásnak a feltétele.

Az adatok alapján történik a páciens azonosítása. Új páciens esetén az adatok felhasználásra kerülnek az orvosi szoftverben történő adatfelvitel előkészítéséhez. Visszatérő páciens esetén az orvosi szoftverben a páciens azonosítására és a vizsgálat előkészítésére.

Az adatokhoz hozzáférnek a technikai feltételeket biztosítók:

- informatikus,
- 3in1hosting Bt. - tárhely szolgáltató,
- Network Solution Kft. – a weboldal fejlesztő és tárhely szolgáltató.

4.2.3 Páciensek nyilvántartása és leletek feltöltése

Érintettek: egészségügyi szolgáltatást igénybe vevők

Adatkezelés célja: páciensek nyilvántartása és leleteinek feltöltése

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
páciensek nyilvántartása	név	Hozzájárulás	leletek feltöltése	Hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb az utolsó aktivitástól számított 3 évig
	e-mail cím			
	Taj szám			
	cég			
	telefonszám			
	születési idő			
	születési hely			
	nem			
	anyja neve			
	lakcím			
munkakör				

A páciensek nyilvántartásra kerülnek az időpont foglalást biztosító rendszerben, valamint a vizsgálatokat követően leleteik feltöltésre kerülnek a rendszerbe.

Az adatokhoz hozzáférnek a technikai feltételeket biztosítók:

- informatikus,
- 3in1hosting Bt. - tárhely szolgáltató,
- Network Solution Kft. – a weboldal fejlesztő és tárhely szolgáltató.

4.2.4 Időpontfoglalás céges felületen

Érintettek: adott cégek munkavállalói

Adatkezelés célja: időpontfoglalás és nyomtatványok kitöltése

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
időpontfoglalás céges felületen	név	Hozzájárulás	időpontfoglalás/ nyomtatványok előkészítése	Hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb az utolsó aktivitástól számított 3 évig
	e-mail cím			
	Taj szám			
	mobiltelefonszám			
	születési idő			
	szűrés típusa			
	időpont			
	nem			
születési hely, anyja neve, lakcím – nem kötelező adatok				

Az adatkezelés folyamata:

Szerződött partnereink munkavállalói számára saját céges bejelentkező felületet biztosítunk igény szerint. A saját céges felületen történő időpontfoglalás során a fenti adatokat szükséges megadni.

Az adatok megadása nem kötelező, azonban az online időpontfoglalásnak a feltétele.

Az adatokhoz hozzáférnek a technikai feltételeket biztosítók:

- informatikus,
- 3in1hosting Bt. - tárhely szolgáltató,
- Network Solution Kft. – a weboldal fejlesztő és tárhely szolgáltató.

Bejelentkezés egyéb formában

4.2.5 Telefonos bejelentkezés, bejelentkezés személyesen/e-mailben/fogalorvos.hu-n keresztül

Érintettek: foglalkozás egészségügyi vizsgálatra jelentkezők

Adatkezelés célja: időpontfoglalás és a nyomtatványok előkészítése

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
Bejelentkezés	cég neve (ha van)	Hozzájárulás	időpontfoglalás/ nyomtatványok előkészítése	Hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb az utolsó aktivitástól számított 3 évig
	TAJ			
	név			
	munkakör			
	születési idő			
	születési hely			
	anyja neve			
	e-mail cím			
	telefonszám			
	lakcím			
	dokumentumok (beutaló, lelet) adattartalma			
időpont				

A bejelentkezés történhet telefonon, személyes megkeresés során, e-mail-ben, vagy külső fél által biztosított honlapon keresztül is. A fenti adatok megadása nem kötelező, de minimálisan annyi adat megadása szükséges (név, születési idő v. lakcím) ami a páciens azonosításához szükséges. Az adatok megadása elősegíti a vizsgálat előkészítését.

Az adatokat az időpont foglalásokat rögzítő munkatárs rögzíti az időpont foglaló rendszerben.

A fenti adatokhoz hozzáférhetnek a technikai feltételeket biztosítók: a Rendszerinformatika Kft.

4.2.6 Call Center rendszer

Érintettek: páciensek/foglalkozás egészségügyi vizsgálatra telefonon jelentkezők

Adatkezelés célja: időpontfoglalás és nyomtatványok előkészítése

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
Hívószámok	telefonszám	hozzájárulás	időpontfoglalás	3 év

A telefonos jelentkezés során a hívások fogadására CallCenter rendszert alkalmazunk, mely rögzíti a hívó telefonszámokat (de hozzá kapcsolódóan nem rögzíti a neveket). Az hívás során elhangzottakat nem rögzítjük, hanem az előző pontban leírtaknak megfelelően a szükséges adatokat a munkatársunk az időpont foglaló rendszerben rögzíti.

Az adatok nem kerülnek továbbításra.

4.2.7 Érkeztetés

Érintettek: páciensek

Adatkezelés célja: statisztikai célok

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
Érkeztetés	név	jogos érdek	statisztikai célok	3 év
	vizsgálat helyszíne			
	vizsgálat időpontja			
	orvos			

A hozzánk beérkező páciensek fenti adatai rögzítésre kerülnek az informatikai rendszerbe munka szervezési valamint statisztikai célokból.

A fenti adatokhoz hozzáférhetnek a technikai feltételeket biztosítók: a Rendszerinformatika Kft.

4.2.8 Email értesítés időpont foglalásról

Érintettek: páciensek

Adatkezelés célja: visszaigazolás

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
Email értesítés	név	jogos érdek	visszaigazolás (munka meghatározás, azonosítás, kapcsolattartás)	1 hónap
	vizsgálat helye			
	TAJ			
	munkakör			
	telefonszám			
	vizsgálat időpontja			
	vizsgálat típusa (üzemorvosi/szakrendelés)			
	megjegyzés			

Az időpont foglalások e-mail-ben visszaigazolásra kerülnek a fenti adattartalommal.

A fenti adatokhoz hozzáférhetnek a technikai feltételeket biztosítók: a Rendszerinformatika Kft.

Foglalkozás egészségügy

4.2.9 Adatfelvitel/egyeztetés

Érintettek: páciens

Adatkezelés célja: adategyeztetés

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
Adatfelvitel/egyeztetés (formanyomtatvány)	név	Jogi kötelezettség teljesítése (33/1998. (VI.24.) NM rendelet)	adategyeztetés	Kapcsolat lejártát követő 1 év
	születési idő			
	születési hely			
	TAJ			
	anyja neve			
	lakcím			
	levelezési cím			
	telefonszám			
	e-mail cím			
	munkahely			
	munkakör			
aláírás				

A foglalkoztatás egészségügyi vizsgálatra beérkező páciensek esetén a fenti adatok egyeztetésre kerülnek egy adategyeztető formanyomtatvány segítségével. Az adatok rögzítése és megőrzése jogi kötelezettségünk, ezért az adatok megadása kötelező. A formanyomtatványról az adatok rögzítésre kerülnek a páciens kartonjában, valamint az orvosi rendszerben.

A papíron kezelt formanyomtatvány nem kerül továbbításra.

4.2.10 Karton

Érintettek: páciens

Adatkezelés célja: foglalkoztatási egészségügyi karton vezetése a jogszabálynak megfelelően

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
Karton	név	Jogi kötelezettség teljesítése (33/1998. (VI.24.) NM rendelet)	Foglalkoztatási egészségügyi karton vezetése a jogszabálynak megfelelően	30 év (biológiai tényezők hatásának kitett munkavállaló esetében 40 év)
	születési idő			
	születési hely			
	TAJ			
	anyja neve			
	lakcím			
	levelezési cím			
	iskolai végzettség (legmagasabb)			
	szakmai képzettség			
	foglalkoztatási anamnézis			
	családi anamnézis			
	életmódi adatok			
	allergia			
	bejelentett betegségek			
	korábbi lényegesebb betegségek			
	műtétek			
	idült betegségek			
	rendszeres gyógyszer szedés			
	előző, korábbi vizsgálati adatok			
	munkaalkalmassági korlátozások, feltételek			
orvosi aláírás				
munkahely				
munkakör				
aláírás				

A vonatkozó jogszabályoknak megfelelően az egészségügyi vizsgálatokon résztvevők részére kartont készítünk, amelyen a fent meghatározott adatokat kezeljük. Az adatok ezen túl rögzítésre kerülnek az orvosi rendszerben is.

Hatósági vizsgálat esetén az adatok továbbításra kerülnek az illetékes hatóság részére.

4.2.11 Orvosi szoftver

Érintettek: páciens

Adatkezelés célja: adatok elektronikus nyilvántartása

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
Orvosi szoftver	név	Jogi kötelezettség teljesítése (33/1998. (VI.24.) NM rendelet)	adatok nyilvántartása elektronikusan	30 év (biol-i tényezők hatásának kitett munkavállaló esetében 40 év)
	születési idő			
	születési hely			
	TAJ			
	anyja neve			
	lakcím			
	levelezési cím			
	iskolai végzettség (legmagasabb)			
	szakmai képzettség			
	foglalkoztatási anamnézis			
	családi anamnézis			
	életmódi adatok			
	allergia			
	bejelentett betegségek			
	korábbi lényegesebb betegségek			
	műtétek			
	idült betegségek			
	rendszeres gyógyszer szedés			
	előző, korábbi vizsgálati adatok			
	munkaalkalmassági korlátozások, feltételek			
orvosi azonosítás				
munkahely				
munkakör				

A páciens kartonján rögzített adatok a papíros megőrzés mellett rögzítésre kerülnek az orvosi rendszerben is abból a célból, hogy gyorsabban átláthatóak, kereshetőek és kezelhetőek legyenek.

Hatósági vizsgálat esetén az adatok továbbításra kerülnek az illetékes hatóság részére.

4.2.12 Jogosítványhoz szükséges vizsgálat

Érintettek: Munkaegészségügy keretében, akinek munkaköri szükséglet, vagy hivatásos jogosítványa van

Adatkezelés célja: Jogosítvány kiadásához szükséges vizsgálat elvégzése

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
Jogosítványhoz szükséges vizsgálat	Jogosítvány típusa (gépjármű, hajó, nehézgépjármű, stb)	Jogi kötelezettség teljesítése	Jogosítvány kiadásához szükséges vizsgálat elvégzése	30 év
	fok, csoport			
	Életkor			
	Jogosítvány száma (nincs töltve)			
	Kategória			
	Születési hely			
	Lakhely			
	Személyi igazolvány szám			
	Alkalmas-e			
	Korlátozással alkalmas-e			
	Korlátozás leírása			
	Érvényességi idő			
	Vizsgálat célja			
	Dátum			

A jogosítvány kiadásához szükséges vizsgálat során a fenti adatok szükségesek, amelyeket az orvosi rendszerbe rögzítünk, és amelyből az igazolás kinyomtatásra kerül.

Az igazolást a páciensnek adjuk át.

Hatósági vizsgálat esetén az adatok továbbításra kerülnek az illetékes hatóság részére.

4.2.13 Alkalmassági igazolás

Érintettek: páciens

Adatkezelés célja: alkalmassági igazolás kiállítása

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
Alkalmassági igazolás	Vizsgálat megnevezése (Elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény előzetes, időszakos, soron kívüli)	Jogi kötelezettség teljesítése (33/1998. (VI.24.) NM rendelet)	alkalmassági igazolás kiállítása	30 év
	Név			
	születési év			
	munkakör			
	eredmény (alkalmas, ideiglenes alkalmas, nem alkalmas)			
	korlátozás			
	Ideiglenesen alkalmas esetén következő vizsgálat ideje			
	dátum			
	Orvos aláírás, pecsét			

Az egészségügyi alkalmassági vizsgálat kiállítása az orvosi rendszerben és a kartonon rögzített adat alapján történik, a fenti adattartalommal. Amennyiben a szerződött partner cég igényli, az általa biztosított formanyomtatvány kitöltésével, egyéb esetekben az orvosi rendszerből nyomtatva készül az igazolás.

Az igazolást a páciensnek adjuk át.

Hatósági vizsgálat esetén az adatok továbbításra kerülnek az illetékes hatóság részére.

4.2.14 Számlázás előkészítése

Érintettek: páciens

Adatkezelés célja: számlázás alátámasztása

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
Számlázás előkészítése	Vállalat neve	Jogos érdek	számlázás alátámasztása	8+1 év
	Munkatárs neve			
	születési idő			
	TAJ szám			
	Munkakör			
	Kategória			
	Előzetes/időszakos vizsgálat			
	Vizsgálat ideje			
	Hány évig alkalmas			
	Következő vizsgálat			
	Vizsgálat helye			
	Orvos -nincs töltve, csak ha vidéki			
Korlátozás				

A szerződött cég számára az elvégzett vizsgálatok kiszámlázásra kerülnek, és a kapcsolódó teljesítés igazolás tartalmazza az elvégzett alkalmassági vizsgálatok adatait (amelyet a páciens is továbbít a munkáltatója felé).

Az adatokat a szerződött munkáltató cég kapja meg.

Szakrendelés

4.2.15 Adatfelvitel/adategyeztetés

Érintettek: páciens

Adatkezelés célja: adategyeztetés

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
Adatfelvitel/adategyeztetés (formanyomtatvány)	név	hozzájárulás	adategyeztetés	1 év
	születési idő			
	születési hely			
	TAJ			
	anyja neve			
	lakcím			
	levelezési cím			
	telefonszám			
	e-mail cím			
	munkahely			
	munkakör			
alíírás				

A hozzánk érkező páciensek esetén adategyeztetést végzünk abból a célból, hogy mindig az aktuális, valós adatokat tároljuk.

Az adatok megadása nem kötelező, de szükséges abból a célból, hogy a páciens azonosítható legyen az orvosi rendszerben, illetve, hogy a vizsgálatokat elő tudjuk készíteni. A munkahely és munkakör megadása csak szerződött partnerek munkavállalóinál szükséges.

Az adatok rögzítésre kerülnek az orvosi rendszerben.

A formanyomtatvány nem kerül továbbításra.

4.2.16 Vizsgálati anyagok nyilvántartása

Érintettek: páciens

Adatkezelés célja: Vizsgálati eredmények nyilvántartása

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
Vizsgálati anyagok nyilvántartása	név	hozzájárulás	Vizsgálati eredmények nyilvántartása	30 év
	születési idő			
	születési hely			
	TAJ			
	anyja neve			
	lakcím			
	levelezési cím			
	vizsgálattal összefüggő anamnézis adatok			
	vizsgálati eredmények			
orvosi lelet				

A vizsgálatok során a vizsgálatok eredményei, illetve az orvosi lelet rögzítésre kerül az orvosi rendszerben, illetve onnan kinyomtatásra kerül a páciens részére. Amennyiben a páciens igényli, a leletek elektronikusan kerülnek továbbításra (lásd lentebb).

Hatósági vizsgálat esetén az adatok továbbításra kerülhetnek az illetékes hatóság részére.

4.2.17 Receptírás

Érintettek: páciens

Adatkezelés célja: recept írása

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Órzási idő
Receptírás	gyógyszer megnevezés	hozzájárulás	recept írása	30 év
	mennyiség			
	diagnózis			
	dátum			

A vizsgálatok alapján szükséges lehet recept írása a páciens részére. A receptek az orvosi rendszerből kerülnek kinyomtatásra a fenti tartalommal.

Hatósági vizsgálat esetén az adatok továbbításra kerülhetnek az illetékes hatóság részére.

4.3 Orvosok adatai

4.3.1 Orvosok adatai

Érintettek: orvosok, kapcsolattartók

Adatkezelés célja: munkaszervezési feladatok ellátása

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
Orvos nyilvántartás	név	jogos érdek	munkaszervezés	Jogviszony megszüntetésétől számított 30 nap
	pecsétszám			
	kapcsolattartói e-mail címek			
	telefonszám			
	beosztási idő			
	szabadság			
	felhasználónév			
jelszó				

Szerződött orvosaink adatairól nyilvántartást vezetünk a fenti tartalommal munkaszervezési és nyilvántartási célból elektronikus rendszerünkben.

A fenti adatokhoz hozzáférhetnek a technikai feltételeket biztosítók: a Rendszerinformatika Kft.

4.3.2 Orvosok regisztrációja

Érintettek: szolgáltatási szerződést kötött orvosok

Adatkezelés célja: munkaszervezés

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
Orvosok regisztrációja	név	hozzájárulás	munkaszervezés	Szerződés lejártát követő 1 év
	telefonszám			
	e-mail cím			
	rendelés címe			
	rendelési idő			
	felhasználó név			
	pecsétszám			
	szabadság			
jelszó				

5. Az adatok biztonsága

Technikai és szervezési intézkedésekkel, valamint eljárások kialakításával gondoskodunk az általunk kezelt személyes adatok biztonságáról.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védjük a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A személyes adatokhoz csak azok a munkatársaink férnek hozzá, akiknek feladataik ellátásához szükségük van azok megismerésére.

Az adatok biztonsága érdekében

- az informatikai rendszer tervezése és üzemeltetése során felmérjük és figyelembe vesszük a lehetséges kockázatokat, törekedve azok folyamatos csökkentésére
- figyelemmel kísérjük a felmerülő fenyegetéseket és sérülékenységeket (mint pl. számítógépes vírusok, számítógépes betörések, szolgáltatásmegtagadásra vezető támadások, stb.), hogy időben intézkedhessünk azok elkerülése, elhárítása érdekében
- az informatikai eszközöket valamint a papíron kezelt információkat védjük az illetéktelen fizikai hozzáférés, valamint a környezeti hatások (pl. víz, tűz, elektromos túlfeszültség) ellen
- az informatikai rendszerünk megfigyelésével gondoskodunk a lehetséges problémák, események felderítéséről
- nagy gondot fordítunk a munkatársak információbiztonsági képzésére és a tudatosság növelésére
- az üzemeltetésben résztvevő szolgáltatók kiválasztásánál alapvető szempont a megbízhatóság

6. Az adatok továbbítása, átadása

A velünk szerződéses kapcsolatban álló partnerek személyes adatait – a fentiekben foglalt kivételektől eltekintve - nem továbbítjuk más adatkezelőnek. Az adatok átadására hatósági megkeresések esetén kerülhet sor (pl. NAV ellenőrzés), illetve a szerződés teljesítése érdekében bizonyos esetekben szükség lehet rá (pl. pályázati céggel való együttműködés, közreműködő szervezet felé történő adatszolgáltatás), amennyiben ez túlmutatna az adatkezelés eredeti célján, az adatokat kizárólag az érintett kifejezett hozzájárulása esetén adjuk át harmadik fél részére.

A társaságunk által működtetett irányítási rendszerek auditja során előfordulhat különböző nyilvántartások ellenőrzése, de ezekben az esetekben az auditor nem a személyes adatokat, csupán a nyilvántartás meglétét ellenőrzi.

A számlázási tevékenységeinkhez vállalkozásunk adatfeldolgozót vesz igénybe, ugyanis a könyvelést külső vállalkozó végzi. A vele megkötött szerződésünk része az adatfeldolgozásról szóló megállapodás, mely biztosítja, hogy eljárása során ugyanolyan körültekintéssel, a vonatkozó jogszabályok megtartásával, kizárólag az utasításunknak megfelelően végzi az adatok kezelését.

7. Az érintettek jogai

Minden érintettnek joga van:

- Az őt érintő adatkezelésről annak megkezdését megelőzően *tájékoztatót* kapjon
- *Hozzáférjen* az őt érintő adatkezeléssel kapcsolatos minden információhoz
- Hibás, pontatlan, hiányos adatainak *helyesbítését* kérni
- Személyes adatainak *törlését* (elfelejtését) kérni
- Az adatkezelés *korlátozását* kérni
- *Tiltakozni* adatainak bizonyos esetekben történő, pl. marketing célú felhasználása ellen
- *Jogorvoslattal* élni az adatkezeléssel szemben

Ezeket a jogokat az érintettek az alább megadott elérhetőségeink használatával, írásban, illetve előzetes egyeztetés alapján személyesen gyakorolhatják. Minden megkeresésre igyekszünk a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 munkanapon belül válaszolni.

Elérhetőségek a joggyakorlás érdekében:

- Postai levélben: 1135 Bp., Jász u. 33-35.
- E-mailben: hungariamed@hungariamed.hu
- Személyesen: a 36 1 / 800 9333, 36 30 / 633 0961 telefonszámokon egyeztetett módon.

Telefonon személyes adatokkal kapcsolatos információkat nem áll módunkban kiadni, mivel nem tudjuk azonosítani a hívó felet.

Jogaik megsértése esetén az érintettek a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhatnak

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: <http://www.naih.hu>

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu